

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
YURT DIŞINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEK BEŞERÎ TIBBÎ ÜRÜN ALIMLARI
DİNAMİK ALIM SİSTEMİ
ÖN YETERLİK ŞARTNAMESİ

I- DİNAMİK ALIM SİSTEMİNİN KONUSU VE ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

Alan	Bilgi
a) Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
b) İlgili birim	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Yurt Dışı Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
c) Adresi	Ziyabey Cad. No: 6, Balgat, Çankaya/ANKARA
ç) Telefon numarası	(312) 207 81 00
d) Elektronik posta adresi	gssgm_ydshdb@sgk.gov.tr
e) İnternet adresi	https://www.sgk.gov.tr

1.2. Adaylar, ön yeterlik sürecine ilişkin bilgileri yukarıda belirtilen iletişim bilgileri üzerinden temin edebilir. Adayları bağlayıcı açıklamalar yalnızca bu Şartnamede öngörülen usulle yapılır.

Madde 2- Dinamik Alım Sisteminin konusu, kapsamı ve hukuki dayanağı

2.1. Dinamik Alım Sistemine ilişkin bilgiler aşağıdadır:

Alan	Bilgi
a) Adı	Yurt Dışından Gerçekleştirilecek Beşerî Tıbbî Ürün Alımları Dinamik Alım Sistemi
b) Kapsamı	Şahsi tedavi amacıyla yurt dışından temin edilecek ve İlaç Temin Kaynağı Listesinde ürün itibarıyla kayıtlı bulunan beşerî tıbbî ürünler ile münferit alım dokümanında gösterilmesi kaydıyla bunların teminine ilişkin hizmetler
c) Kısım yapısı	Sağlık Uygulama Tebliği eki “Yurt Dışı İlaç Fiyat Listesi”nde (EK-4/C Listesi) yer alan her bir eşdeğer grubu ayrı bir kısım teşkil eder. İdare, gerekli gördüğü hâllerde kısım listesinde değişiklik yapabilir. Kısımlar Ek-1’de gösterilmiştir.
ç) Miktar ve teslim bilgileri	Her münferit alım dokümanında ayrıca belirlenir.
d) Sistem süresi	Süresizdir.

2.2. Bu Şartname, 24/4/2026 tarihli ve 33233 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 11190 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı eki Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun

3 üncü Maddesinin (h) Bendi Kapsamında Yurt Dışından Gerçekleştirilecek Beşerî Tıbbi Ürün Alımları ve Bunlara İlişkin Hizmet Alımlarına Dair Usul ve Esaslara (bundan sonra “Usul ve Esaslar” olarak anılacaktır) dayanılarak hazırlanmıştır.

2.3. Bu Şartnamenin uygulanmasında:

- a) Aday:** Dinamik Alım Sistemine ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişiyi,
- b) DAS:** Dinamik Alım Sistemini,
- c) DAS'a kayıtlı olanlar:** Başvurdukları kısım yönünden yeterli bulunarak sisteme kabul edilen ve DAS'a kaydedilen adayları,
- ç) EKAP:** Elektronik Kamu Alımları Platformunu,
- d) İdare:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- e) İlaç Temin Kaynağı Listesi:** Usul ve Esasların 11 inci maddesi uyarınca, yurt dışından beşerî tıbbi ürün temin edilebilecek istekli olabileceklerin ürün itibarıyla kaydedildiği listeyi,
- f) İstekli:** DAS üzerinden gerçekleştirilen münferit alıma teklif veren gerçek veya tüzel kişiyi,
- g) İstekli olabilecek:** İlaç Temin Kaynağı Listesine kaydedilen gerçek veya tüzel kişiyi,
- ğ) Komisyon:** Yurt Dışı İlaç Alım Komisyonunu,
- h) Münferit alım:** DAS üzerinden gerçekleştirilen her bir beşerî tıbbi ürün alımını,
- ı) Münferit sözleşme:** DAS üzerinden gerçekleştirilen münferit alım sonucunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenen istekli ile İdare arasında imzalanan yazılı sözleşmeyi, ifade eder.

2.4. DAS'a kabul edilmiş olmak, aday lehine bir alım taahhüdü veya münferit sözleşme sonucu doğurmaz. Sözleşme ilişkisi, ancak münferit alımın sonuçlandırılması ve münferit sözleşmenin imzalanmasıyla kurulur.

2.5. DAS'ın kurulması ve işletilmesinde saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması, kaynakların verimli kullanılması ve tedavinin sürekliliği ilkeleri gözetilir.

Madde 3- Ön yeterlik değerlendirmesine ilişkin bilgiler

3.1. İlk kuruluş değerlendirme aşamasında alınacak başvuruların, aşağıda belirtilen tarih ve saate kadar başvuru adresine teslim edilmesi gerekir. Bu tarihten sonra İdare kayıtlarına alınan başvurular, DAS'ın kurulmasının ardından sürekli katılım başvurusu olarak değerlendirilir.

İlk kuruluş değerlendirme aşamasındaki ön yeterlik başvurularına ilişkin bilgiler aşağıdadır:

Alan	Bilgi
a) Başvurunun sunulacağı yer	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Yurt Dışı Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
b) Değerlendirmeyi yapacak birim	Sosyal Güvenlik Kurumu Yurt Dışı İlaç Alım Komisyonu
c) İlk kuruluş değerlendirmesi için son başvuru tarihi ve saati	[20.11.2026 - mesai bitimi]

3.2. İlgili beşerî tıbbi ürün bakımından İlaç Temin Kaynağı Listesinde aktif kaydı bulunan gerçek veya tüzel kişiler, DAS yürürlükte olduğu sürece her zaman ön yeterlik başvurusunda bulunabilir.

3.3. DAS belirli bir süreyle sınırlandırılmaksızın kurulacağından, sistem için önceden belirlenmiş bir sona erme tarihi öngörülmemiştir.

Madde 4- Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve temini

4.1. Ön yeterlik ilanı ve dokümanı EKAP ile İdarenin resmî internet sitesinde görülebilir ve indirilebilir.

Madde 5- Ön yeterlik dokümanının kapsamı

5.1. Ön yeterlik dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- a) Ön Yeterliğe Davet İlanı.
- b) Bu Ön Yeterlik Şartnamesi ve ekleri.
- c) Usulüne uygun olarak düzenlenen zeyilnameler.
- ç) Bağlayıcı nitelikteki yazılı açıklamalar.

5.2. Zeyilnameler ve bağlayıcı yazılı açıklamalar, ön yeterlik dokümanının ayrılmaz parçasıdır.

5.3. Aday, ön yeterlik dokümanını inceleyerek başvurusunu dokümanda öngörülen usule uygun şekilde hazırlar. Başvurular yalnızca önceden ilan edilen yeterlik kriterleri ve değerlendirme esasları çerçevesinde incelenir.

5.4. Ön yeterlik dokümanını oluşturan belgeler arasında çelişki bulunması hâlinde emredici mevzuat hükümleri esas alınır. Doküman hükümlerinin kendi aralarında çelişmesi hâlinde, usulüne uygun olarak düzenlenmiş zeyilname hükümleri ile zeyilnamenin değiştirmedığı ölçüde bu Şartname ve ekleri uygulanır. Yazılı açıklamalarla ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılamaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdare tarafından adaylara ve DAS'a kayıtlı olanlara yapılacak bildirim ve tebligatlarda, Usul ve Esasların 47 nci maddesi uyarınca 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Bildirim ve tebligatlar, işlemin niteliğine göre EKAP üzerinden, mevzuata uygun elektronik tebligat yoluyla, imza karşılığı elden veya iadeli taahhütlü mektupla yapılır.

6.2. Genel nitelikteki zeyilname ve açıklamalar, EKAP ve İdarenin resmî internet sitesinde yayımlanır. İlgilinin hak veya yükümlülüğünü doğrudan etkileyen kararlar ayrıca bireysel olarak bildirilir.

6.3. Adaylar ve DAS'a kayıtlı olanlar, tebligata esas adresleri ile elektronik bildirim ve temsil bilgilerini güncel tutmak ve bu bilgilerdeki değişiklikleri beş iş günü içinde İdareye bildirmekle yükümlüdür. Güncel adresin bildirilmemesi hâlinde İdareye son bildirilen adrese yapılan bildirimler geçerli sayılır.

6.4. Elektronik bildirim yönteminin teknik veya hukuki sebeple kullanılamaması hâlinde, diğer usullerden biri kullanılır ve yapılan işlem kayıt altına alınır.

II- ÖN YETERLİK BELGELERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- Ön yeterlik başvurusu için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. Adayların ön yeterlik başvurusu kapsamında yalnızca aşağıdaki belge ve formları sunmaları gerekir:

- a) Ek-2'de yer alan Ön Yeterlik Başvuru Mektubu.
- b) Ön yeterlik başvuru mektubunu ve aday tarafından münferit alımlarda teklif mektubunu imzalamak üzere bildirilen kişilerin aday adına temsil ve ilzama yetkili olduğunu gösteren belgeler ile Ek-3 Temsil ve İmza Yetkisi Bildirim Formu.

7.1.1. 7.1 inci maddede sayılanlar dışında ön yeterlik başvurusunda herhangi bir katılım veya yeterlik belgesi istenmez. İdarece resen yapılacak kayıt ve yasaklılık kontrolleri bu hükmün dışındadır.

7.1.2. Temsil ve ilzam yetkisine ilişkin belgeler şunlardır: imza beyannamesi veya imza sirküleri ile gerekli hâllerde vekâletname veya yetkinin kapsam ve süresini gösteren eşdeğer belgeler. Vekâleten başvuruda, vekâletnamenin ön yeterlik başvurusunda bulunma yetkisini açıkça içermesi gerekir.

7.1.3. Münferit alımlarda teklif mektubunu imzalamak üzere bildirilen kişinin, başvuru mektubunu imzalayan kişiden farklı olması mümkündür. Bu durumda her bir kişi için temsil ve ilzam yetkisini gösteren belgeler sunulur. Sonradan farklı bir kişinin yetkilendirilmesi, 20 nci madde uyarınca güncelleme yapılmasına bağlıdır.

7.1.4. Gerçek kişi adayın başvuruyu veya münferit alım teklif mektubunu vekil aracılığıyla imzalaması hâlinde, vekâletname ile vekilin imza yetkisini gösteren belge sunulur.

7.2. Adayların, ilk kuruluş değerlendirmesi bakımından ilanda belirtilen son başvuru tarihi; DAS kurulduktan sonra yapılan sürekli katılım başvurularında ise başvurunun İdare kayıtlarına alındığı tarih itibarıyla EKAP'a kayıtlı olmaları zorunludur.

7.3. Ön yeterlik şartlarını taşıdığı tespit edilen bütün adaylar, yeterli bulundukları kısım veya kısımlar itibarıyla DAS'a kabul edilir. Adayların sayısı sınırlandırılmaz ve adaylar arasında sıralama yapılmaz.

7.4. Ön yeterlik aşamasında puanlama yapılmaz. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde dikkate alınacak fiyat ve varsa fiyat dışı unsurlar münferit alım dokümanında belirtilir.

7.5. İdare, DAS kurulduktan sonra, ihtiyacın veya mevzuatın gerektirmesi hâlinde mevcut yeterlik kriterlerini değiştirmeye ve yeni yeterlik kriterleri belirlemeye yetkilidir. Değiştirilen veya yeni belirlenen kriterler, yürürlük tarihi ve ilgililere tanınacak makul geçiş süresiyle birlikte ilan edilir. Geçiş süresi içinde yeni veya değiştirilen kriterleri sağladığını tevsik edemeyenler, ilgili kısım veya kısımlar itibarıyla gerekçeli kararla sistemden çıkarılır. Yürürlük tarihinden önce sonuçlandırılan münferit alımlar ile imzalanan münferit sözleşmeler bu değişikliklerden etkilenmez.

7.6. Belgelerin sunuluş şekli:

7.6.1. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneği sunulur.

7.6.2. Belgenin veya belgede yer alan bilginin EKAP üzerinden teyit edilebilmesi hâlinde, adayın doğrulamaya elverişli kayıt veya erişim bilgisini sunması yeterlidir. İdare, gerekli gördüğü hâlde belgenin aslını veya onaylı örneğini isteyebilir.

7.6.3. Yabancı ülkede düzenlenen belgelerin tasdiki, milletlerarası sözleşmeler ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Apostil tasdik şerhi taşıyan belgeler, uygulanabilir milletlerarası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere ayrıca konsolosluk tasdikine tabi tutulmaz.

7.6.4. Yabancı dilde düzenlenen belgeler, Türkçe onaylı tercümeleriyle birlikte sunulur. Başvurunun veya belgenin yorumunda Türkçe tercüme esas alınır.

7.6.5. Talep edilmeyen belgeler ön yeterlik değerlendirmesinde yeterlik belgesi veya kriteri olarak dikkate alınmaz.

Madde 8- Ön yeterliğe başvuramayacak olanlar

8.1. Usul ve Esasların 45 inci maddesi uyarınca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 11 inci maddesi kapsamında ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca haklarında kamu ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı bulunanlar DAS'a ön yeterlik başvurusunda bulunamaz.

8.2. İlaç Temin Kaynağı Listesinde ilgili ürün yönünden aktif kaydı bulunmayanlar DAS'a ön yeterlik başvurusunda bulunamaz.

8.3. Katılamama veya yasaklılık hâli İdarece resen kontrol edilir. Bu kontrol için adaydan ayrıca belge veya beyanname istenmez.

Madde 9- Yasak fiil veya davranışlar

9.1. Usul ve Esasların 45 ve 46 ncı maddeleri uyarınca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 17 nci maddesi ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda ve ilgili mevzuat uyarınca yasaklanan diğer fiil veya davranışlarda bulunulamaz.

9.2. Yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen adayın başvurusu reddedilir. Fiilin DAS'a kabulden sonra tespit edilmesi hâlinde, ilgili gerçek veya tüzel kişi DAS'tan çıkarılır; mevzuatta öngörülen diğer işlemler ayrıca tesis edilir.

9.3. Usul ve Esasların 45 ve 46 ncı maddeleri uyarınca, ön yeterlik ve münferit alım aşamalarında tespit edilen yasak fiil veya davranışlar hakkında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Münferit sözleşmenin uygulanması sırasında tespit edilen yasak fiil veya davranışlar hakkında ise 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 10- Ön yeterlik dokümanına ilişkin açıklama yapılması

10.1. Adaylar, ilk kuruluş aşamasında ön yeterlik değerlendirmesi tarihinden üç iş günü öncesine kadar yazılı olarak açıklama talebinde bulunabilir. DAS kurulduktan sonra sisteme katılım başvurusunda bulunacak adaylar, başvurularını sunmadan önce açıklama talebinde bulunabilir.

10.2. Talebin uygun görülmesi hâlinde açıklama, talep sahibinin kimliği belirtilmeksizin bütün istekli olabileceklerin bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde İdarenin resmî internet sitesinde yayımlanır; gerekli hâllerde dokümanı edinenlere ayrıca gönderilir.

10.3. Açıklama yoluyla ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılamaz.

Madde 11- Ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılması

11.1. İlan yapıldıktan sonra ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. İlan veya dokümanda başvuruların hazırlanmasını ya da işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hata veya eksikliğin İdarece tespit edilmesi ya da İdareye yazılı olarak bildirilmesi hâlinde zeyilname düzenlenebilir.

11.2. Ön yeterlik değerlendirmesi aşamasında düzenlenen zeyilname, son başvuru tarihinden en az üç iş günü önce EKAP ve İdarenin resmî internet sitesinde yayımlanır. Ek süreye ihtiyaç bulunması hâlinde son başvuru tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün ertelenebilir.

11.3. DAS kurulduktan sonra ön yeterlik dokümanında, Usul ve Esasların 20 nci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sistemin işleyişine engel teşkil eden eksiklik ve hataların giderilmesi amacıyla veya 7.5 inci madde uyarınca yeterlik kriterlerinin değiştirilmesi ya da yeni yeterlik kriterleri belirlenmesi hâlinde zeyilname düzenlenebilir. Zeyilname İdarenin resmî internet sitesinde yayımlanır. Yapılan değişiklik yeterliğin yeniden değerlendirilmesini gerektiriyorsa, DAS'a kayıtlı olanlardan yeterlik kriterlerine ilişkin gerekli bilgi ve belgeler makul bir süre verilerek istenir.

11.4. Zeyilname düzenlenmeden önce başvurusunu sunmuş adaylar, başvurularını geri çekerek yeniden sunabilir.

Madde 12- İlk kuruluş değerlendirmesinden önce sürecin iptal edilmesi

12.1. İlk kuruluş sürecinin yürütülmesine engel olan ve giderilmesi mümkün bulunmayan hususların tespiti hâlinde süreç, son başvuru tarih ve saatinden önce yetkili makamın gerekçeli kararıyla iptal edilebilir.

12.2. İptal kararı İdarenin resmî internet sitesinde ilan edilir ve bu aşamaya kadar başvuruda bulunanlara gerekçeyle birlikte bildirilir.

Madde 13- İş ortaklığı

13.1. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunulamaz.

Madde 14- Konsorsiyum

14.1. Konsorsiyum oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunulamaz.

Madde 15- Ön yeterlik başvuru belgelerinin sunulması

15.1. Ön yeterlik başvuru mektubu ile 7.1 inci maddede sayılan belgeler fiziki olarak sunulur. Başvuru mektubu, aday veya aday adına başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanır.

15.2. İlk kuruluş değerlendirmesine alınacak başvurular, ilanda belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar 3.1 inci maddede gösterilen adrese teslim edilir. Bu tarihten sonra aynı adrese, İdarenin çalışma gün ve saatleri içinde teslim edilen başvurular sürekli katılım başvurusu olarak işleme alınır.

15.3. Başvurular elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta veya kargo yoluyla da gönderilebilir. İdare kayıtlarına giriş tarihi ve saati esas olup ulaştırma sürecindeki gecikmelerden İdare sorumlu değildir.

15.4. Başvuru, Komisyonca açılıncaya kadar yetkisiz erişimi önleyecek şekilde muhafaza edilir.

15.5. Ön yeterlik başvurusunda fiyat teklifi sunulmaz.

15.6. Ön yeterlik aşamasında geçici teminat, başvuru teminatı veya katılım bedeli alınmaz.

15.7. Aday, başvurusu hakkında karar verilinceye kadar temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış yazılı taleple başvurusunu geri çekebilir. Yeniden yapılan başvuru yeni başvuru sayılır.

III- ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ VE SİSTEME KABUL**Madde 16- Ön yeterlik başvurularının değerlendirilmesi**

16.1. Başvurular, adayın durumu ve başvuruda bulunulan her bir kısım yönünden ayrı ayrı değerlendirilerek karara bağlanır. Bir kısım yönünden tespit edilen yetersizlik, diğer kısımlar hakkında yapılacak değerlendirmeyi etkilemez.

16.2. Komisyon başvuru mektubunun bulunup bulunmadığını ve yetkili kişi tarafından imzalanıp imzalanmadığını, adayın EKAP'a kayıtlı olup olmadığını, ilgili ürün yönünden İlaç Temin Kaynağı Listesinde kaydının bulunup bulunmadığını, katılamama veya yasaklılık hâllerini ve 7.5 ile 11.3 üncü maddeler uyarınca yürürlükte bulunan değişiklikleri inceler.

16.3. Sunulan belgelerdeki bilgi eksikliğinin tamamlanması ya da tereddütlü hususların açıklığa kavuşturulması için adaya makul bir süre verilerek yazılı açıklama istenebilir.

16.4. İlk kuruluş başvurularının son başvuru tarihinden, sürekli katılım başvurularının ise İdare kayıtlarına alındığı tarihten itibaren otuz iş günü içinde sonuçlandırılması esastır. Komisyon tarafından gerekli görülmesi hâlinde bu süre altmış iş gününe kadar uzatılabilir.

Madde 17- Ön yeterlik değerlendirmesinin sonuçlandırılması ve sisteme kabul

17.1. Komisyon kararında, yeterli bulunan adaylar ile yetersiz bulunan adayların yetersiz bulunma gerekçeleri başvuru her bir kısım yönünden gösterilir.

17.2. Yeterli bulunan adaya DAS'a kabul edildiği kısım veya kısımlar bildirilir. Başvurusu reddedilen adaya, ret gerekçeleri karar tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde yazılı olarak bildirilir.

17.3. Yeterli bulunan aday, kabul kararında belirtilen kısım veya kısımlar itibarıyla DAS'a kaydedilir ve kabul tarihinden sonra başlatılacak ilgili münferit alımlara davet edilir.

17.4. Ön yeterlik şartlarını taşımadığı için başvurusu reddedilen aday, ret gerekçesine konu eksiklik veya aykırılığı giderdikten sonra yeniden başvurabilir.

17.5. Bir yıl içinde aynı beşerî tıbbî ürün için yaptığı ön yeterlik başvurusu üç kez reddedilen aday, aynı takvim yılı içinde aynı ürün için yeniden başvuramaz. Başvurunun aday tarafından geri çekilmesi ret sayılmaz.

Madde 18- Dinamik Alım Sisteminin sona erdirilmesi ve münferit alımların iptali

18.1. DAS'ın yürürlükte kalması belirli bir asgari aday sayısına bağlı değildir. Bir kısımda yeterli aday bulunmaması, sistemin diğer kısımlar yönünden devamına engel olmaz.

18.2. DAS süresiz olarak kurulmakla birlikte İdare, dayanak mevzuatın değişmesi veya yürürlükten kalkması, alım ihtiyacının ortadan kalkması ya da sistemin sürdürülmesini hukuken veya fiilen imkânsız kılan başka bir sebebin ortaya çıkması hâlinde, yetkili makamın gerekçeli kararıyla DAS'ı tamamen veya ilgili kısım yönünden sona erdirebilir.

18.3. Sona erdirme kararında, devam eden ön yeterlik başvuruları ile münferit alımların sonuçlandırılmasına veya iptaline ilişkin hususlar düzenlenir ve karar ilgililere bildirilir.

18.4. DAS'ın sona erdirilmesi, karar tarihinden önce imzalanmış münferit sözleşmeleri kendiliğinden sona erdirmez. Bu sözleşmeler, kendi hükümleri ve uygulanması gereken mevzuat çerçevesinde yürütülür.

18.5. Her münferit alım, ilgili dokümanda belirtilen sebeplerle ve gerekçeli kararlar ayrıca iptal edilebilir. Bir münferit alımın iptali DAS'ın sona ermesi veya diğer münferit alımların da iptali sonucunu doğurmaz.

Madde 19- Başvuru yolları, uygulanacak hukuk ve uyuşmazlıkların çözümü

19.1. İdare tarafından tesis edilen ve ilgililerin hak veya menfaatlerini etkileyen kararlarda, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 40 ıncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca başvurulabilecek kanun yolları ve merciler ile başvuru süreleri gösterilir.

19.2. Bu Şartnamede hüküm bulunmayan hâllerde öncelikle Usul ve Esaslar uygulanır. Usul ve Esaslarda da hüküm bulunmayan hâllerde, Usul ve Esasların 48 inci maddesi uyarınca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

19.3. Bu Şartname kapsamında yürütülen ön yeterlik ve münferit alım işlemleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 54 ila 56 ncı maddelerinde düzenlenen şikâyet ve itirazen şikâyet başvuru yollarına tabi değildir. Bu işlemler hakkında Kamu İhale Kurumuna itirazen şikâyet başvurusunda bulunulamaz.

19.4. Ön yeterlik ve münferit alım işlemlerinden doğan uyuşmazlıklarda, ihaleden yasaklama kararları hariç olmak üzere, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 20/A maddesi uygulanır. Anılan maddenin ikinci fıkrasının (b) bendi uyarınca aynı Kanunun 11 inci maddesi hükümleri uygulanmayacağından, İdareye yapılan başvurular dava açma süresini durdurmaz.

19.5. Ön yeterlik ve münferit alım aşamalarındaki idari işlemlerden doğan uyuşmazlıklarda Ankara İdare Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 20- Dinamik Alım Sisteminin işletilmesine ilişkin kurallar

20.1. Ön yeterlik başvurularının elektronik ortamda alınabilmesi için gerekli olan altyapı oluşturuluncaya kadar başvurular yalnızca fiziki ortamda sunulacaktır. Ön yeterlik başvurularının elektronik ortamda alınmasına karar verildiğinde, buna ilişkin duyuru İdarenin resmî internet sitesinde yapılır.

20.2. DAS'a kayıtlı olanlar, başvuru ve teklif mektuplarını imzalamak üzere bildirdikleri kişilerin temsil ve ilzam yetkilerine ilişkin bilgileri güncel tutar. Bu bilgilerdeki değişiklikler, değişikliğin gerçekleşmesinden itibaren beş iş günü içinde Ek-3 ve dayanak belgelerle İdareye bildirilir.

20.3. Komisyon, Usul ve Esasların 12 nci maddesinin dokuzuncu fıkrası uyarınca, gerekli gördüğü hâllerde DAS'a kayıtlı olanlardan ön yeterlik şartlarını taşımaya devam ettiklerini belgelendirmelerini isteyebilir. Verilecek süre, istenen bilgi veya belgenin niteliği dikkate alınarak belirlenir ve beş iş gününden az olamaz.

20.4. Yanıltıcı bilgi veya belge sunanlar ile istenen bilgi veya belgeleri verilen süre içinde ibraz etmeyenler veya yeterliklerinin devam etmediği tespit edilenler, yeterlik başvurusunda bulundukları kısım veya kısımlar yönünden sistem dışı bırakılır.

20.5. Talep edilen bilgi ve belgeleri belirtilen süre içinde ibraz etmediği gerekçesiyle sistem dışı bırakılanlar, ilgili kararın tebliğ tarihinden itibaren bir yıl süreyle ilgili kısım için yeniden sisteme katılım başvurusunda bulunamaz. Yanıltıcı bilgi veya belge sunulması hâlinde 4734 sayılı Kanunun ilgili hükümleri ayrıca uygulanır.

20.6. Her münferit alımda, alıma konu ürün yönünden DAS'a kayıtlı olanlardan katılım şartlarını taşımaya devam edenlerin tamamı teklif vermeye davet edilir.

20.7. Münferit alıma davet, ihale tarihinden en az beş gün önce münferit alım dokümanı ile birlikte gönderilir. Davetin gönderilmesinden sonra DAS'a katılım başvurusunda bulunan aday mevcut münferit alıma davet edilmez; sisteme kabulünden sonra başlatılacak ilgili ilk münferit alıma davet edilir.

20.8. Münferit alımlar kural olarak elektronik ortamda gerçekleştirilir. Münferit alım aşamasında, tekliflerin sunulması ve ilgili işlemler münferit alım dokümanında gösterilen elektronik usule göre yürütülür ve yalnızca münferit alım dokümanında gösterilen elektronik yöntemle sunulan teklifler kabul edilir. Münferit alım aşamasının teknik zorunluluklar nedeniyle elektronik ortamda gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, teklifler fiziki ortamda alınabilir.

20.9. Teklif mektubunu imzalayan kişi, Ek-3'te bildirilen veya teklif tarihinden önce usulüne uygun olarak güncellenen temsil ve ilzam yetkisine sahip kişilerden biri olmalıdır.

20.10. Münferit alım dokümanında ürünün etkin maddesi veya adı, farmasötik formu, yitiliği, sunum şekli, tahmini miktarı veya miktar aralığı, teslim şartları, para birimi, teklif geçerlilik süresi, teklif ve değerlendirme usulü, uygulanacaksa fiyat dışı unsurlar, teminatlar, sözleşme şartları ve gerekli diğer hususlar gösterilir.

20.11. Fiyat dışı unsur kullanılması hâlinde hesaplama yöntemi, alt ve üst sınırlar, ağırlıklar veya parasal değerler ile puan eşitliği hâlinde uygulanacak usul münferit alım dokümanında açıkça belirtilir.

20.12. Münferit alımlar ayrı ayrı sonuçlandırılır ve ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibiyle ilgili alıma ilişkin münferit sözleşme imzalanır.

20.13. İlaç Temin Kaynağı Listesi ile DAS'a kayıtlı olanlara ilişkin kayıtlar ilan edilmez; yalnızca ilgili mevzuat uyarınca paylaşılması gereken kişi, kurum veya kuruluşlarla paylaşılır.

20.14. Bu Şartnamenin 7.5 ve 11.3 üncü maddeleri uyarınca yapılan değişiklikler, yürürlük tarihlerinden sonra sunulan başvurulara ve başlatılan münferit alımlara uygulanır. Bağlayıcı mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, değişiklikler daha önce sonuçlandırılmış münferit alımları veya imzalanmış münferit sözleşmeleri etkilemez.